

パソコンの場合

当日の参加方法

当日の参加方法は2つあります。

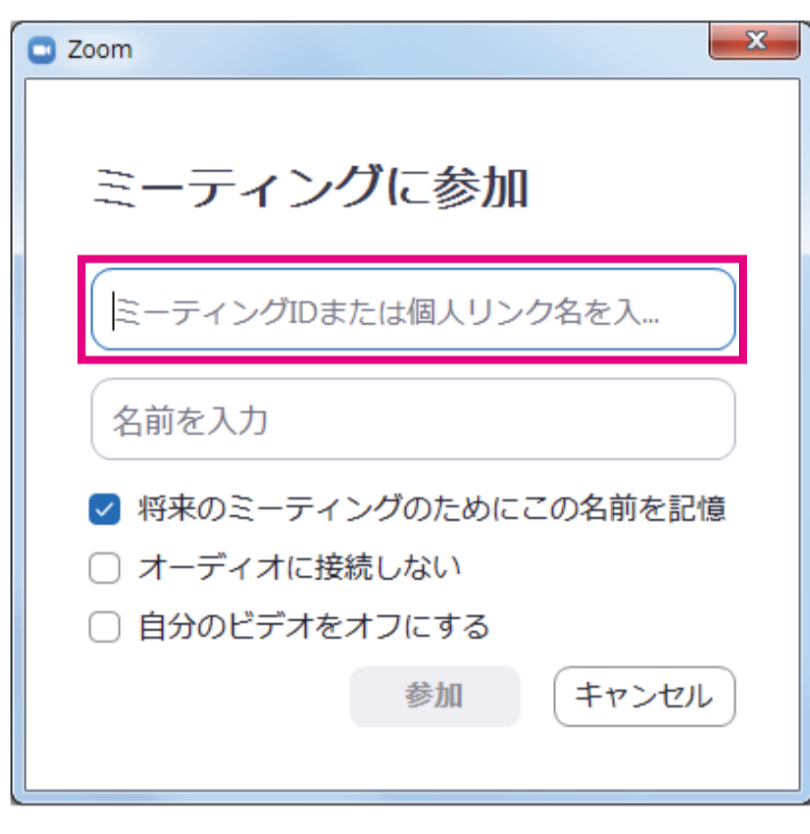
| | | |
|---|----|---|
| 案内メールに掲載されている ミーティングID を入力 | or | 案内メールに掲載されている 参加用URL をクリック |
|---|----|---|

ミーティングIDを入力する参加方法

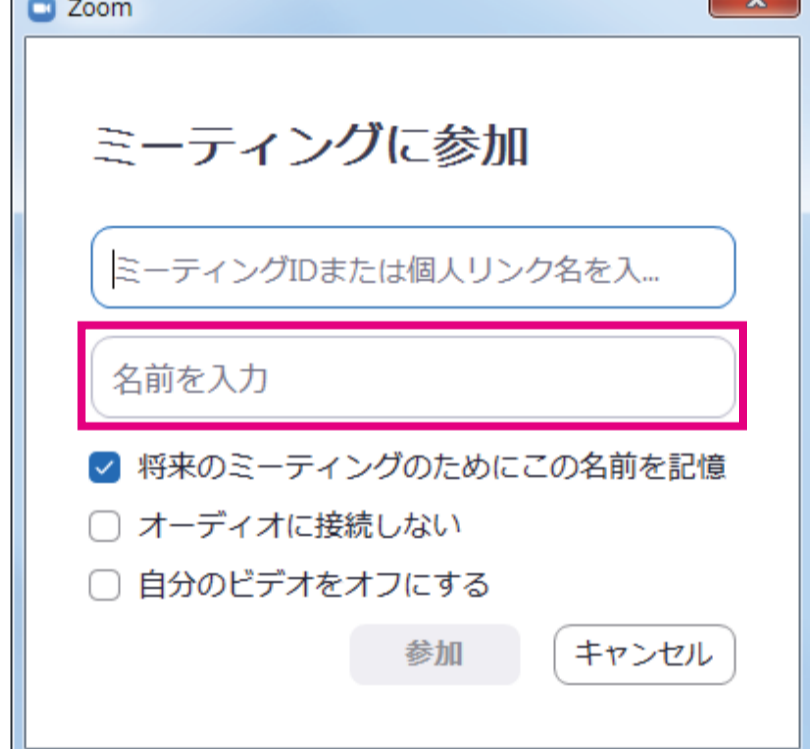
1 Zoomを起動させて[ミーティングに参加]をクリック



2 案内メールに掲載されている[ミーティング ID]を入力



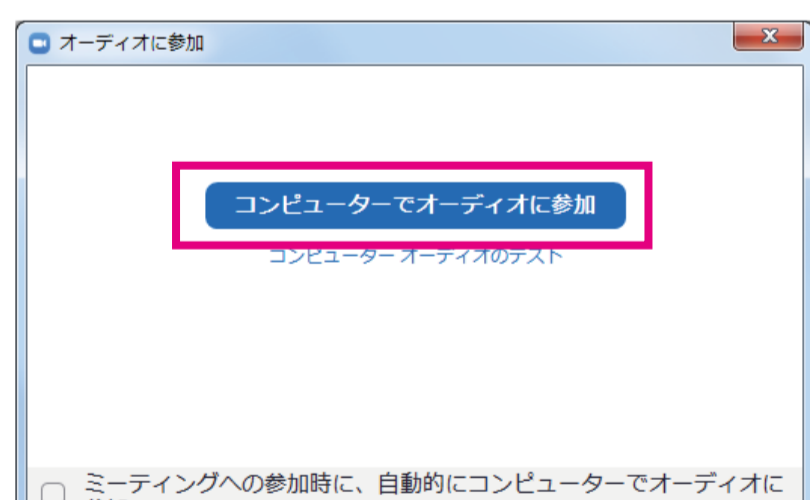
3 お客様のお名前を入力(任意)



4 [ビデオ付きで参加]か[ビデオなしで参加]を選択

| | |
|-----------------|-------------------|
| ビデオ付きで参加 | ▶ お客様の顔が見える状態で参加 |
| ビデオなしで参加 | ▶ お客様の顔が見えない状態で参加 |

5 [コンピューターでオーディオに参加]を選択



通話中にお客様の声が聞こえない場合や映像が見えない場合は
[ミュート]と[ビデオ]を操作して任意の状態に切り替えてください。

| | |
|--|--------------|
| | お客様の声が見える状態 |
| | お客様の声が見えない状態 |
| | お客様の姿が見える状態 |
| | お客様の姿が見えない状態 |

参加用URLをクリックする参加方法

1 案内メールに掲載されているミーティングURLをクリック

以下の操作方法は **ミーティングIDを入力する参加方法** と同じ